

# Kaufleute für Büromanagement (m/w/d)

interessant  
vielseitig  
verantwortungsvoll

## Was erwartest dich bei uns?

Die Ausbildung dauert 3 Jahre und beginnt zum 1. August eines Jahres.

- Allgemeine Buchungstätigkeiten und Kontierungen
- Erstellen und Ausführen des Zahlungsverkehrs
- Führung und Kontrolle der Kasse
- Durchführung und Überprüfung des Mahnwesens
- Allgemeine Tätigkeiten im Controlling
- Allgemeine Tätigkeiten im Vertrieb und im Bereich Marketing
- Bestellabwicklung im Einkauf
- Planung und Organisation von Veranstaltungen

## Was erwarten wir von dir?

- Guter Realschulabschluss
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kaufmännisches Denken
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Kommunikationsfähigkeit und Kontaktfreude
- Teamfähigkeit

## Was erwartest dich in der Schule?

- Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren
- Aufträge bearbeiten
- Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge schließen
- Kunden akquirieren und binden
- Liquidität sichern und Finanzierung vorbereiten
- Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen
- Veranstaltungen und Geschäftsreisen organisieren

Die Berufsschule findet je nach Ausbildungsjahr ein- bis zweimal wöchentlich in Heide statt.

BEI UNS SITZT DU NICHT NUR

IM BÜRO, SONDERN ENTDECKST

DIE GESAMTE HAFENWELT

AzubiAhoi